

**PERATURAN BUPATI CIANJUR****NOMOR 55 TAHUN 2010****TENTANG****ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR****BUPATI CIANJUR,**

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air, perlu menetapkan organisasi dan tata kerja Balai Pengelolaan Sumber Daya Air dengan Peraturan Bupati;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
 2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
 3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 02 Tahun 2001 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan Daerah dan Penerbitan Lembaran Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2001 Nomor 43 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 02 Tahun 2006 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2001 tentang (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2006 Nomor 02 Seri D);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 03 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2008 Nomor 03 Seri D);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 07 Tahun 2008 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2008 Nomor 07 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2008 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2010 Nomor 10 Seri D);
11. Peraturan Bupati Cianjur nomor 09 Tahun 2009 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unit Organisasi di Lingkungan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Pertambangan (Berita Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2009 Nomor 09);
12. Peraturan Bupati Cianjur Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Pertambangan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah daerah otonom Kabupaten Cianjur.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan pemerintahan daerah otonom oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut azas desentralisasi.

3. Pemerintah Daerah adalah Bupati beserta perangkat Daerah otonom sebagai Badan Eksekutif.
4. Urusan pemerintahan adalah fungsi-fungsi pemerintahan yang menjadi hak dan kewajiban setiap tingkatan dan/atau susunan pemerintahan untuk mengatur dan mengurus fungsi-fungsi tersebut yang menjadi kewenangannya dalam rangka melindungi, melayani, memberdayakan, dan mensejahterakan masyarakat.
5. Bupati adalah Bupati Cianjur.
6. Organisasi Perangkat Daerah adalah organisasi/lembaga pada Pemerintah Daerah yang bertanggungjawab kepada Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan.
7. Dinas adalah Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Pertambangan Kabupaten Cianjur.
8. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Pertambangan Kabupaten Cianjur.
9. Balai Pengelolaan Sumber Daya Air yang selanjutnya disebut Balai adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Pertambangan Kabupaten Cianjur.
10. Kepala Balai adalah Kepala Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Pertambangan Kabupaten Cianjur.
11. Kelompok Jabatan Fungsional adalah Kelompok Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan yang sesuai dengan profesinya dalam rangka mendukung kelancaran tugas dan fungsi Balai.

BAB II

KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI

Bagian Kesatu

Kedudukan

Pasal 2

- (1) Balai adalah unsur pelaksana teknis operasional dinas yang melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dinas dibidang pengelolaan sumber daya air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Balai sebagaimana dimaksud ayat (1), dipimpin oleh seorang kepala balai, yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas.

Bagian Kedua

Tugas dan Fungsi

Pasal 3

- (1) Balai mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi dinas di bidang pengelolaan sumber daya air, sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), balai menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyusunan dan penetapan rencana kegiatan balai sesuai dengan program dan kegiatan dinas;
 - b. penyiapan bahan koordinasi perumusan program dan kegiatan dinas di bidang pengelolaan sumber daya air;

- c. penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan teknis operasional di bidang pengelolaan sumber daya air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. pelaksanaan operasional pengelolaan sumber daya air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. pelaksanaan pelayanan umum dibidang pengelolaan sumber daya air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f. pelaksanaan pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian, arsip dan ketatausahaan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. pelaksanaan evaluasi dan laporan kegiatan balai sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB III

ORGANISASI

Bagian Kesatu

Unsur-Unsur Organisasi

Pasal 4

Unsur-unsur organisasi balai, adalah sebagai berikut :

- a. unsur pimpinan adalah kepala balai;
- b. unsur pembantu pimpinan adalah sub bagian tata usaha;
- c. unsur pelaksana adalah seksi dan kelompok jabatan fungsional.

Bagian Kedua

Susunan Organisasi Balai

Pasal 5

- (1) Susunan organisasi balai , terdiri dari :
 - a. kepala balai;
 - b. sub bagian tata usaha;
 - c. seksi operasi dan pemeliharaan;
 - d. seksi pengawasan dan pengendalian;
 - e. kelompok jabatan fungsional.
- (2) Bagan struktur organisasi balai sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV

TUGAS KEPALA BALAI

Pasal 6

Kepala Balai mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam menyelenggarakan kegiatan teknis operasional dinas dibidang pengelolaan sumber daya air yang meliputi operasi dan pemeliharaan, pembinaan teknis, pengawasan pelaksanaan pekerjaan konstruksi jaringan irigasi, sungai, situ/embung dan pengawasan pengendalian aset yang dikelola dinas serta memimpin, mengkoordinasikan seluruh kegiatan balai sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V
TUGAS DAN FUNGSI UNIT ORGANISASI

Bagian Kesatu

Sub Bagian Tata Usaha

Pasal 7

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, pengkoordinasian penyusunan rencana kegiatan serta melaksanakan penyusunan evaluasi dan laporan kegiatan balai sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 8

- (1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Pasal 7, sub bagian tata usaha, menyelenggarakan fungsi :
- a. pengkoordinasian penyusunan dan pelaksanaan rencana kegiatan sub bagian tata usaha sesuai dengan rencana kegiatan balai;
 - b. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana kegiatan balai sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. pengelolaan urusan administrasi umum, keuangan, perlengkapan umum, rumah tangga, dan hubungan masyarakat;
 - d. pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - e. pengkoordinasian dan penyusunan bahan pembinaan pegawai;
 - f. pengelolaan administrasi keuangan dan perlengkapan;
 - g. pengkoordinasian dan penyusunan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan balai;
 - h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala balai;
 - i. pelaksanaan evaluasi dan laporan hasil kegiatan sub bagian tata usaha kepada kepala balai.

Bagian Kedua

Seksi Operasi dan Pemeliharaan

Pasal 9

Seksi Operasi dan Pemeliharaan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas balai dibidang operasi dan pemeliharaan bangunan bendung, jaringan irigasi, sungai situ/embung, dan sumber air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Pasal 9, seksi operasi dan pemeliharaan menyelenggarakan fungsi :

- a penyusunan rencana kegiatan seksi operasi dan pemeliharaan sesuai dengan rencana kegiatan balai ;
- b penyiapan bahan koordinasi perumusan program dan kegiatan dinas dibidang operasi dan pemeliharaan bendung, jaringan irigasi, sungai, situ/embung dan sumber air;

- c penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan teknis operasional pengaturan pembagian air, pemeliharaan bendung, jaringan irigasi, sungai, situ/embung dan sumber air;
- d pelaksanaan operasional pengaturan pembagian air, sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e pelaksanaan teknis operasional pemeliharaan bendung, jaringan irigasi, sungai, situ/embung dan sumber air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- f pelaksanaan fasilitasi dan bantuan teknis pengelolaan sumber daya air sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala balai berdasarkan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h pelaksanaan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas seksi operasi dan pemeliharaan kepada kepala balai sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bagian Ketiga

Seksi Pengawasan dan Pengendalian

Pasal 11

Seksi Pengawasan dan Pengendalian, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi balai dibidang pengawasan teknis konstruksi bangunan bendung, jaringan irigasi, sungai, situ/embung serta melaksanakan pengawasan, pengendalian sempadan sungai dan pemanfaatan lahan/aset yang dikelola dinas sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 12

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Pasal 11, seksi pengawasan dan pengendalian menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian sesuai dengan rencana kegiatan balai;
- b. penyiapan bahan koordinasi perumusan program dan kegiatan dinas dibidang pengawasan teknik konstruksi bangunan bendung, jaringan irigasi, sungai, situ/embung;
- c. penyiapan bahan koordinasi perumusan program dan kegiatan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan lahan/aset yang dikelola oleh dinas;
- d. penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan teknis konstruksi bangunan bandung, jeringan irrigáis, sungai, situ/embung;
- e. penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan dan pengendalian sempadan sungai, lahan/aset yang dikelola dinas;
- f. pelaksanaan pengawasan teknis konstruksi bangunan bendung, jaringan irigasi, sungai, situ/embung;
- g. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian sempadan sungai dan pemanfaatan lahan/aset yang dikelola dinas;
- h. pelaksanaan pengawasan pekerjaan konstruksi bangunan Bandung, jeringan irrigáis, sungai, situ/embung;

- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala balai berdasarkan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. penyusunan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan seksi pengawasan dan pengendalian kepada kepala balai.

Bagian Keempat
Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 13

Pada balai dapat dibentuk jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang undangan yang berlaku.

Pasal 14

Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud Pasal 13, mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jenis jabatan fungsional yang telah ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 15

- (1) Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Setiap kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1), dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional yang ditunjuk oleh kepala balai.
- (3) Jumlah tenaga fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- (4) Jenis dan jenjang jabatan tenaga fungsional akan diatur kemudian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VI

TATAKERJA

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 16

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya kepala balai, kepala sub bagian tata usaha, kepala seksi, wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dalam lingkup balai.
- (2) Kepala sub bagian, kepala seksi dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada kepala balai.
- (3) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan balai wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan balai bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas.

- (5) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan balai wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk sesuai dengan visi dan misi dinas serta menjabarkannya dalam program dan kegiatan operasional sesuai tugas dan fungsi serta bertanggung jawab kepada atasannya masing-masing dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu-waktu.
- (6) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan masing-masing di lingkungan balai, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut serta memberikan petunjuk dan/atau arahan kepada bawahan.
- (7) Kepala Balai menyampaikan laporan kepada kepala dinas sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (8) Dalam menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud ayat (7), tembusan laporannya dapat disampaikan kepada organisasi perangkat daerah lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Bagian Kedua

Hal Mewakili

Pasal 17

- (1) Sub Bagian Tata Usaha mewakili kepala balai dalam batas-batas kewenangan yang dilimpahkan apabila kepala balai berhalangan melaksanakan tugasnya.
- (2) Dalam hal sub bagian tata usaha berhalangan melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), kepala balai dapat menunjuk salah seorang kepala seksi untuk melaksanakan tugasnya sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan.

BAB VII

KEPEGAWAIAN

Pasal 18

- (1) Pengangkatan dan pemberhentian kepala balai serta para pemangku jabatan lainnya di lingkungan balai dilakukan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Kepala Balai melaksanakan pembinaan kepegawaian sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Ketentuan lain mengenai masalah kepegawaian diatur sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 19

- (1) Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka segala ketentuan dan/atau peraturan yang bertentangan dengan Peraturan ini dinyatakan tidak berlaku.
- (1) Hal-hal lain yang belum cukup diatur sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan ditetapkan kemudian dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 20

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah.

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 29 November 2010
BUPATI CIANJUR,

Cap/ttd.-

TJETJEP MUCHTAR SOLEH

Diundangkan di Cianjur
pada tanggal 29 November 2010
Plt. SEKRETARIS DAERAH,



Drs. BACHRUDDIN ALI
NIP. 19571231 198503 1 086

BERITA DAERAH KABUPATEN CIANJUR TAHUN 2010 NOMOR 63.

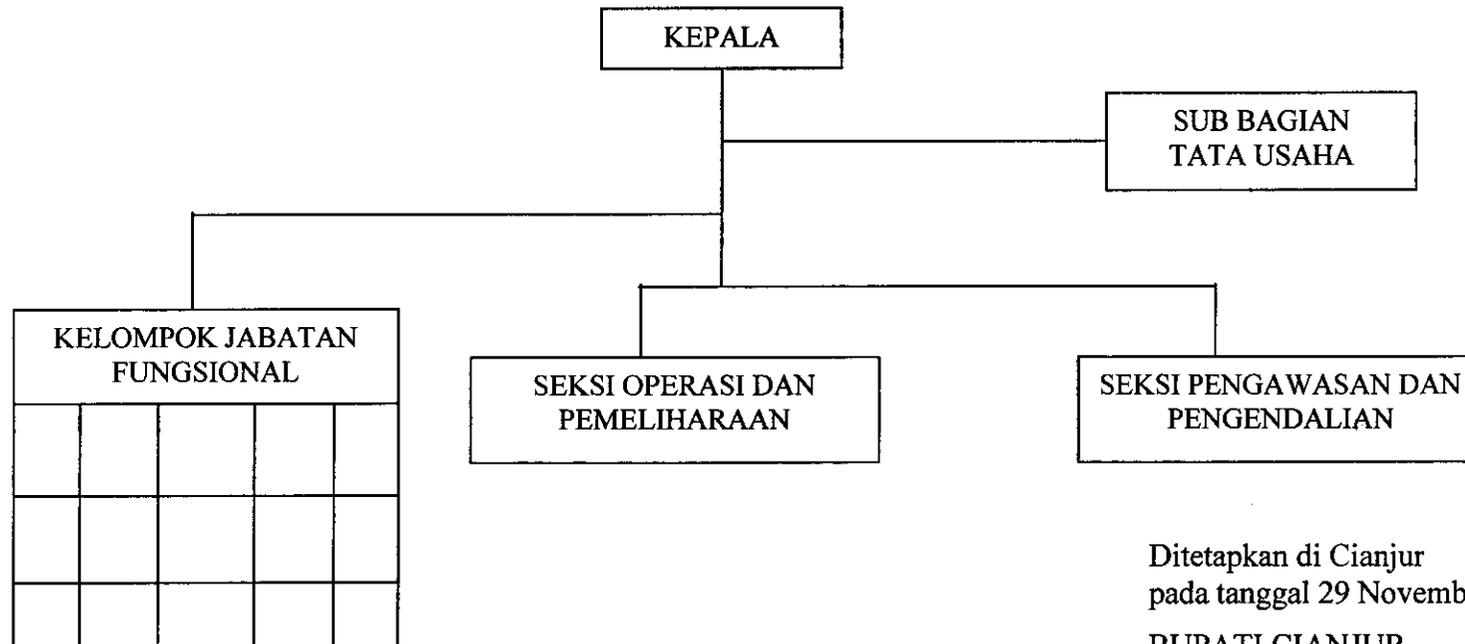
LAMPIRAN PERATURAN BUPATI CIANJUR

NOMOR 55 TAHUN 2010

TENTANG

ORGANISASI DAN TATA KERJA ORGANISASI DAN TATA KERJA BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI



Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 29 November 2010
BUPATI CIANJUR,

Cap/ttd.-

TJETJEP MUCTAR SOLEH

Diundangkan di Cianjur
pada tanggal 29 November 2010
SEKRETARIS DAERAH,


DR. BACHRUDDIN ALI
NIP. 19571231 198503 1 086